

Le attività del buyer moderno: compiti e responsabilità

Mercoledì 31 Marzo 2021

09:30 Registrazione dei partecipanti

09:45 Il marketing di acquisto e la negoziazione

- La gestione del flusso operativo
- La product support/assistenza post vendita
- La vendor qualification
- L'affidabilità economico-finanziaria e giuridica del fornitore

11:00 Break

11:30 La gestione del flusso operativo del processo di acquisto

- La sicurezza sul lavoro, la gestione della manodopera e la responsabilità solidale
- L'albo fornitori qualificati/vendor list: requisiti di ingresso/ uscita, struttura e organizzazione, metodologia di ricerca
- I sistemi di valutazione delle prestazioni del fornitore: vendor rating e vendor ranking
- Il vendor rating come strumento contrattuale

12:30 Domande e Risposte

13:00 Lunch

14:00 La necessità di una corretta struttura contrattuale per efficientare il processo e prevenire i contenziosi

- Ordini di acquisto chiusi, aperti, contratti quadro
- Le condizioni generali di fornitura e le condizioni speciali: utilizzazione corretta e prevalenza
- La corretta impostazione di una check list contrattuale
- Analisi collegiale delle clausole contrattuali più significative e delle relative criticità operative
- Gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 81/08 e successive modifiche e integrazioni
- L'idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 e all'allegato XVII del Testo Unico
- La responsabilità solidale: DURC, Libro Unico del Lavoro
- Analisi strutturata della circolare n.5 dell'11/2/2011
- Il rischio di interposizione di manodopera
- DUVRI: analisi e peculiarità

Come normare contrattualmente gli obblighi di legge al fine di eliminare i contenziosi

16:00 Domande e Risposte

16:30 Chiusura dei lavori