



*IQNet, the association of the world's first class certification bodies, is the largest provider of management System Certification in the world.  
IQNet is composed of more than 30 bodies and counts over 150 subsidiaries all over the globe.*

CERTIFICATO n. 7422/1  
CERTIFICATE No. \_\_\_\_\_

SI CERTIFICA CHE IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ DI  
WE HEREBY CERTIFY THAT THE QUALITY MANAGEMENT SYSTEM OPERATED BY

**Fiera Milano Media S.p.A.**  
**Div. BUSINESS INTERNATIONAL**

Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano (MI)

UNITÀ OPERATIVE / OPERATIVE UNITS

Via Rubicone, 11 - 00198 Roma (RM)  
Italia

È CONFORME ALLA NORMA / IS IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD

**UNI EN ISO 9001:2008**

Sistema di Gestione per la Qualità / Quality Management System

PER LE SEGUENTI ATTIVITÀ / FOR THE FOLLOWING ACTIVITIES

**EA: 37 - 35**

Ideazione, progettazione ed erogazione di corsi, seminari, master, conferenze ed eventi (a pagamento o sponsorizzati), formazione ed aggiornamento manageriale.

*Concept, design and provision of courses, seminars, master, conferences and events (paid or sponsored), training and management updating.*

Riferirsi alla documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità aziendale per l'applicabilità dei requisiti della norma di riferimento.  
Refer to the documentation of the Quality Management System for details of application to reference standard requirements.

Il presente certificato è soggetto al rispetto del documento ICIM "Regolamento per la certificazione dei sistemi di gestione" e al relativo Schema specifico.

The use and the validity of this certificate shall satisfy the requirements of the ICIM document "Rules for the certification of company management systems" and specific Scheme.

Per informazioni puntuali e aggiornate circa eventuali variazioni intervenute nello stato della certificazione di cui al presente certificato, si prega di contattare il n° telefonico +39 02 725341 o indirizzo e-mail info@icim.it.

For timely and updated information about any changes in the certification status referred to in this certificate, please contact the number +39 02 725341 or email address info@icim.it.

Data emissione  
First issue  
30/12/2014

Emissione corrente  
Current issue  
30/12/2017

Data di scadenza  
Expiring date  
29/12/2020

**ICIM S.p.A.**  
Piazza Don Enrico Mapelli, 75 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)  
www.icim.it



SGQ N° 004 A PRD N° 004 B  
SGA N° 005 D PRS N° 082 C  
SGE N° 005 M ISP N° 046 E  
SCR N° 006 F ETS N° 003 O  
SSI N° 008 G EMASN° 001 P

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements



www.cisq.com

CISQ è la Federazione Italiana di Organismi di Certificazione dei sistemi di gestione aziendale.  
CISQ is the Italian Federation of management system Certification Bodies.

# POLITICA PER LA QUALITA'

La **Direzione di BUSINESS INTERNATIONAL**, nella figura del suo **AD Fiera Milano Media**, dichiara i propri intendimenti ad operare secondo un Sistema di Gestione per la Qualità, allo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati in un'ottica di continuo miglioramento nella gestione interna e nelle attività finalizzate alla completa soddisfazione dei clienti; tale Sistema e i suoi risultati sono considerati come parte integrante della gestione aziendale.

I principi stabiliti nel Sistema di Gestione per la Qualità e le modalità applicative stabilite nei Flussi di Processo e nelle procedure aziendali devono essere osservati da tutte le risorse di **BUSINESS INTERNATIONAL** e dalle persone che operano sotto il suo controllo.

In questi anni caratterizzati da una forte crisi economica e di conseguenza del settore di riferimento, purtroppo colmo di competitors, consapevoli delle proprie capacità organizzative e strumentali, frutto di anni di esperienza e di investimenti in risorse, nell'ottica di una evoluzione del proprio ruolo operativo, **BUSINESS INTERNATIONAL** intende caratterizzarsi come azienda all'avanguardia per l'affidabilità dei propri servizi, improntando la propria attività di formazione ancora sui principi di Trasparenza ed accrescendo la propria competitività, rispettando i requisiti di legge, tutelando la salute e la sicurezza sul lavoro e migliorando la qualità e particolarità del servizio, la propria efficienza ed efficacia attraverso l'attenzione al cliente e la riduzione dei reclami.

La Direzione di **BUSINESS INTERNATIONAL**, alla luce di quanto sopra esposto, promuove momenti di sensibilizzazione e corsi di formazione, informazione ed eventuale addestramento specifico allo scopo di migliorare la professionalità del personale e il suo coinvolgimento nel raggiungimento degli obiettivi aziendali e, nel medesimo tempo, il livello di conoscenza delle responsabilità personali inerenti la Qualità.

La responsabilità del Sistema di Gestione per la Qualità riguarda l'intera Organizzazione aziendale, dalla Direzione Aziendale fino ad ogni collaboratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze; ad ogni funzione è assegnata l'autorità e la responsabilità, le risorse strumentali necessarie e vengono attuati puntuali controlli per verificare l'efficace ed efficiente attuazione del Sistema di Gestione per la Qualità, inclusa l'eventuale gestione delle anomalie e delle relative cause.

Il vertice dell'Organizzazione assicura inoltre il mantenimento in perfetta efficienza del proprio Sistema di Gestione per la Qualità attraverso una costante e periodica verifica della corretta applicazione di quanto previsto dai Flussi di Processo, dalle Procedure di Sistema e dalle Istruzioni Operative in tutte le aree aziendali, attraverso controlli sistematici, audit interni e riesami periodici.

La Direzione definisce, in un apposito documento annuale, specifici obiettivi misurabili di miglioramento per ogni processo aziendale, stabilendo indicatori, responsabilità e tempistiche di attuazione e portando tali obiettivi conoscenza di tutto il personale interessato.

La Direzione vigila sia sul raggiungimento di tali obiettivi che sulla messa in atto e sul rispetto di tutte le disposizioni riguardanti il miglioramento del prodotto/servizio e la conseguente soddisfazione del cliente; a questo scopo si mantiene attivo un sistema di monitoraggio e si effettua un riesame periodico.

Per sostenere quanto sopra evidenziato, la Direzione di **BUSINESS INTERNATIONAL** si impegna a:

- Stabilire e far rispettare adeguate procedure operative e di controllo, necessarie alla erogazione del servizio formativo;
- Pianificare ed organizzare i programmi di formazione del personale in modo che ogni funzione abbia le competenze necessarie per assumersi le proprie responsabilità;
- Provvedere al completo rispetto di leggi e regolamenti vigenti. In particolare **BUSINESS INTERNATIONAL** si impegna a rispettare le vigenti normative in ambito ambientale e sulla sicurezza del lavoro.
- Organizzare e fornire i mezzi e le risorse adeguati ad un Sistema di controllo e revisione interna per assicurare il rispetto della Politica della Qualità.
- Agire sulle risorse interne attraverso un processo di formazione continua, al fine di aumentare le competenze in materia di qualità dei servizi;
- Provvedere a riesaminare la presente Politica e il Documento aziendale di Valutazione dei Rischi (DVR) al verificarsi di modifiche legislative, strutturali o organizzative;
- Soddisfare i requisiti espliciti e impliciti provenienti dalla clientela/parti interessate;
- Migliorare continuamente il SGQ per accrescere le prestazioni di efficacia/efficienza dei processi;

Gli obiettivi fondamentali che **BUSINESS INTERNATIONAL** persegue sono:

- ✓ Progettare offerte formative in grado di soddisfare le richieste dei committenti, le esigenze dei clienti ed i bisogni formativi emergenti nel territorio;
- ✓ Misurare la capacità di attivare i progetti di formazione approvati dai committenti, dai clienti e dagli utenti;
- ✓ Contenere la dispersione in tutte le attività formative erogate, attraverso un'attenta opera di progettazione e un costante monitoraggio della qualità della erogazione dell'attività formativa e della motivazione all'apprendimento;
- ✓ Ridurre costantemente le non conformità rilevate nei controlli durante e dopo l'erogazione dei servizi;
- ✓ Ridurre costantemente i reclami dei clienti;
- ✓ Incrementare costantemente la formazione del personale e dei Responsabili di Funzione, essendo consapevole dell'importanza, ai fini del raggiungimento degli obiettivi precedenti, di avere in dotazione risorse umane, soprattutto interne, adeguatamente motivate e formate;
- ✓ Applicare le procedure del sistema di gestione qualità stabilite da **BUSINESS INTERNATIONAL** attraverso il controllo sistematico effettuato dal personale preposto e correggere ogni non conformità riscontrata a fine di ridurre al minimo l'incidenza di costi superflui ed incrementare la soddisfazione del cliente;
- ✓ Miglioramento delle performances;
- ✓ Miglioramento continuo del Sistema Gestione per la Qualità e delle sue prestazioni;
- ✓ Ricerca continua del livello ottimale di servizio da fornitore (docenti/relatori) a cliente (utente finale/sponsor): continuità di fornitura/rapporti, flessibilità, professionalità, velocità di risposta, e correttezza nell'erogazione del servizio;
- ✓ costante avvicinamento al mercato attraverso la collaborazione strategica e la comunicazione integrata con il Gruppo;
- ✓ formazione adeguata ed efficace del personale;
- ✓ aumento del fatturato e della redditività aziendale e massimizzazione della soddisfazione dei clienti.

Altri obiettivi puntuali e misurabili sono definiti annualmente nel piano di miglioramento e sono portati a conoscenza di tutti gli interessati.

La Direzione ha il compito e l'autorità di riesaminare periodicamente la Politica per la Qualità e la corretta attuazione del Sistema di Gestione per la Qualità.